



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 554 DEL 27.04.2023

**Oggetto:** Determinazione a contrarre per l'affidamento di un servizio di rilegatura dei registri verbali: Consiglio Direttivo, Collegio Revisori dei Conti, Delibere Presidenziali e Determinazioni Direttoriali. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.- CIG Z3E3AF001E

\*\*\*

### IL DIRETTORE

**VISTO** l'art. 13, comma 1, lettera o), del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

**VISTO** il “Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**VISTO** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2022, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Ente di rilegatura dei registri verbali: Consiglio Direttivo, Collegio Revisori dei Conti, Delibere Presidenziali e Determinazioni Direttoriali;

**DATO ATTO** che il materiale di cui sopra consta complessivamente di n. 5 volumi;

**DATO ATTO** che la spesa in argomento è da considerarsi una spesa obbligatoria e pertanto non razionalizzabile o contenibile ai sensi del già citato “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”;

**VISTA** l'offerta pervenuta il 26/04/2023 dalla Ditta “Legatoria Ricci Pacifici Pierluigi” con sede legale in Viale Indipendenza, 43 – Ascoli Piceno (AP), cod. fisc. RCCPLG80B16A462R e partita IVA 01867400440,

assunta al protocollo dell'Ente al n. 38/23 del 27/04/2023 e conservata agli atti dell'Ufficio Segreteria, che prevede un costo di € 50,00 + IVA per ogni registro

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2022;

**VISTA** la propria determinazione n. 525 del 27/10/2022 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2023;

**RITENUTO** che il prezzo per il servizio in argomento appaia congruo e ragionevolmente vantaggioso per l'Ente;

**DATO ATTO** dell'adeguatezza delle caratteristiche tecniche del servizio rispetto ai bisogni dell'Ente e verificata - a seguito di indagine di mercato - la congruità del prezzo praticato rispetto a quelli correnti normalmente praticati sul mercato da altri operatori del settore;

**PRECISATO** che l'importo complessivo pari ad € 250,00 + IVA trova la sufficiente copertura nel budget di previsione per l'anno 2023 dell'Ente nel sottoconto "CP.01.02.0042 Altre spese per la prestazione di servizi";

**VISTI** gli artt. 52 e ss. del "Manuale delle procedure negoziali" adottato secondo le previsioni dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**CONSIDERATO** in particolare che per specialità del servizio, valore economico e tipologia, alle spese acquisibili mediante ricorso a procedura in economia ai sensi degli artt. 53, 54, 1 comma, lett. z) e art. 58 comma 2 del già citato Manuale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;

**VISTO** l'art.36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2021/1950, 1951, 1952, 1953, del 10 novembre 2021 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, a decorrere dal 01.01.2022, la soglia in € 215.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**DATO ATTO** che la spesa scaturente dal presente provvedimento è d'importo inferiore ai 40.000 euro;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

**VISTO** che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L.296/2006,

come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), riguarda acquisti di valore tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria (€ 215.000,00). Quindi i micro affidamenti di beni e servizi di valore pari o inferiore ad € 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvisionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**DATO ATTO** che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z3E3AF001E;

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**EVIDENZIATO** la motivazione per procedere all'affidamento diretto è quella di rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali dell'Ente e che occorre acquisire con urgenza la fornitura del servizio di cui trattasi;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento del servizio in argomento;

**DATO ATTO** che dalla documentazione acquisita, in conformità alle disposizioni delle Linee Guida n. 4 ANAC richiamate sopra e le verifiche effettuate si sono concluse con esito positivo, in particolare la Ditta individuata risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali (Allegato 1);
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC (Allegato 2);

**RITENUTO**, per quanto sopra adeguatamente motivato, in ossequio alle indicazioni formulate dall'ANAC con le sopra citate Linee guida, che vi siano tutti i presupposti per affidare, mediante affidamento diretto, la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO** che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per cui non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217/2010, art. 6, commi 1 e 2, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

**RAVVISATA** l'opportunità di dare alla presente determinazione valore contrattuale;

**VISTO** l'art.31 del Codice (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), le Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con propria determinazione n. 155 del 27/10/2010;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**AUTORIZZARE** l'affidamento del servizio di legatoria oggetto della presente determinazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per le ragioni meglio espresse in premessa, alla Ditta Ricci Pacifici Pierluigi (cod. fisc. RCCPLG80B16A462R e partita IVA 01867400440);

**DISPORRE** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016);

**IMPEGNARE**, a fronte delle obbligazioni giuridiche derivanti dal presente affidamento, la somma complessiva di € 250,00 oltre IVA;

**IMPUTARE** la spesa di cui trattasi, nel suo esatto importo, nel corrispondente sottoconto di pertinenza "CP.01.02.0042 Altre spese per la prestazione di servizi" per € 250,00 + IVA a valere sul budget economico di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023;

**DARE ATTO** che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z3E3AF001E e che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto. A tale ultimo proposito, il sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

**DARE ATTO** del rispetto delle misure preventive previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;

**PRECISARE** che la Ditta "Ricci Pacifici Pierluigi" si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto.

**DISPORRE** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa sopra citata, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il suo legale rappresentante sottoscrittore del presente atto, indicato dalla Società "Ricci Pacifici Pierluigi", con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla ditta interessata;

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato e acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice CIG (cod. univoco ufficio **UFFY15** – CIG: **Z3E3AF001E**) su ogni documento contabile.

**PRECISARE** inoltre che la piena operatività ed efficacia della presente determina è subordinata all'acquisizione dei seguenti atti:

1. dichiarazione di cui all'art. 3 della legge 136/2010 nei termini imposti dalla legge;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. patto d'integrità;
4. copia della presente determina firmata per formale accettazione contrattuale.

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice CIG su ogni documento contabile.

**PUBBLICARE** la presente determina sul sito web dell'Ente [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it) nelle sezioni di pertinenza, conformemente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE  
- Dr. Stefano Vitellozzi –

\*\*\*

*Per presa visione e accettazione*

Ascoli Piceno, il \_\_\_\_\_

La Ditta Affidataria "Ricci Pacifici Pierluigi"  
Il Legale Rappresentante  
Nome e Cognome

.....  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_